РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛЬШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022 г. № 42

сл. Большинка

Об утверждении Положения по охране труда и Положения о комиссии по охране труда Администрации Большинского сельского поселения

  В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Большинского сельского поселения, руководствуясь  [Трудовым кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125268/0)  Российской Федерации (в редакции [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/401421204/0) от 02.07.2021 N 311-ФЗ), Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда", от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Администрация Большинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комиссии по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Форму журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Форму журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Форму журнала учёта выдачи инструкций по охране труда для работников Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Форму журнала регистрации несчастных случаев на производстве в а Администрации Большинского сельского поселения, согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Ознакомить сотрудников Администрации Большинского сельского поселения, с данным постановлением в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю                   за собой.

Глава Администрации Большинского

сельского поселения Г.С. Фролов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения

1. Общие положения

 1. Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работников

 2.1. Каждый работник имеет право на:

-     рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

-     обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-     получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

-     отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

-     обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

-     обращение в органы государственной власти Российской Федерации, в органы государственной власти Ростовской области и органы местного самоуправления, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

-     личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

-     компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

-     соблюдать требования охраны труда;

-     проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

-     немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

-     проходить диспансеризацию;

-     проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

3. Права и обязанности работодателя

 3.1. Работодатель имеет право:

-     присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;

-     налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

-     безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

-     применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

-     режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-     организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

-     принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-     расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

 (Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий главы Администрации Большинского сельского поселения и работников администрации (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

-     основные задачи Комиссии;

-     функции Комиссии

-     права Комиссии;

-     организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением главы Администрации Большинского сельского поселения.

2. Задачи Комиссии

 2.1. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2) проверка знаний по охране труда работников Администрации Большинского сельского поселения ;

3) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

4) подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия работодателю обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

4) доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4. Права Комиссии

 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от главы Администрации Большинского сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы Администрации (его представителей) и других работников администрации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе главы Администрации в количестве 3 человек.

5.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Большинского сельского поселения.

5.3. Глава Администрации вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

5.6.  Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

(Приложение 3)

Состав комиссии

по охране труда в Администрации Большинского сельского поселения

Председатель комиссии:

Фролов Г.С. - Глава Администрации Большинского сельского поселения.

Члены комиссии:

Молчанова Т.В. – Ведущий специалист;

Башмакова И.Е. – Специалист первой категории.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

(Приложение 4)

ЖУРНАЛ  
регистрации вводного инструктажа по охране труда

в Администрации Большинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия,   имя,       отчество   инструктируемого | Профессия, должность инструкти-  руемого | Номер инструкции и краткое содержание инструктажа | Вид   инструктажа | Фамилия,   имя,       отчество,   должность   инструктирующего | Подпись | |
| инструк- тируемого | инструкти- рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

(Приложение 5)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте

в Администрации Большинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия,   имя,       отчество   инструктируемого | Профессия, должность инструкти-  руемого | Номер инструкции и краткое содержание инструктажа | Вид   инструктажа | Фамилия,   имя,       отчество,   должность   инструктирующего | Подпись | |
| инструк- тируемого | инструкти- рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

(Приложение 6)

ЖУРНАЛ

учёта выдачи инструкций по охране труда

для работников Администрации Большинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  выдачи | Обозначение (номер)  инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф, И. О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Большинского сельского поселения

от 03.03.2022 г. № 42

(Приложение 7)

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев на производстве

в Администрации Большинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время  несчастного  случая | Ф.И.О.  пострадавшего, год  рождения,  общий  стаж работы | Профессия  (должность)  пострадавшего | Место, где  произошел  несчастный  случай  (структурное  подразделение) | Вид  происшествия,  приведшего к  несчастному  случаю | Описание  обстоятельств,  при которых  произошел  несчастный  случай | № акта  формы  Н-1 (Н-1ПС)  о несчастном случае на  производстве  и дата его  утверждения | Последствия несчастного случая  (количество дней нетрудоспособности,  инвалидный,  смертельный исход) | Принятые  меры по устранению  причин  несчастного  случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.